

СОГЛАСОВАНО

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом

Е.В. Егоров

2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска

Е.И. Завязкина

2019 года



УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска»**

(новая редакция)

г. Южно-Сахалинск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава (Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска») и разработан в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «Плавание», «Художественная гимнастика», «Бокс».

1.3. Учреждение создано на основании Постановления администрации города Южно-Сахалинска от 18.10.2011 №1918 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска» в порядке изменения типа ранее действовавшего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по плаванию г.Южно-Сахалинска и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

1.4. Учредителем муниципального автономного Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого функционального органа администрации города Южно-Сахалинска – Департамента по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска (далее - Учредитель). Полномочия собственника осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по плаванию города Южно-Сахалинска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАУ «СШ по плаванию г.Южно-Сахалинска».

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693010, Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, д.3.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в области физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3. Для достижения поставленной цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждением осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды основной деятельности:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- организация и обеспечение процесса спортивной подготовки;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий для различных групп населения;
- организация занятий по физической культуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и соревнований различного уровня;
- организация и проведение спортивных и оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- участие в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня;
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах своих полномочий;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление персональных и групповых спортивно-оздоровительных услуг;
- предоставление в пользование спортивных сооружений;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- предоставление услуг оздоровительно – восстановительного центра;
- сдача в аренду имущества Учреждения;
- осуществление медицинской деятельности;
- дополнительные платные физкультурные, оздоровительные услуги;
- другие виды деятельности, приносящие доход, согласованные с Учредителем, отвечающие целям создания Учреждения и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные услуги физическим и юридическим лицам оказываются в соответствии с Положением о платных услугах, Положением о дополнительных платных физкультурных услугах и утвержденному прейскуранту цен.

2.8. При осуществлении приносящей доходы деятельности Учреждение ведет учет доходов и расходов этой деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять основную и иную приносящую доходы деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Тренировочный процесс ведется на русском языке согласно федеральному стандарту спортивной подготовки.

3.2. Этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Содержание работы по организации спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе определяется в соответствии с реализуемыми спортивными программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Этапы спортивной подготовки для планирования, организации и осуществления спортивной подготовки подразделяются на периоды, ступени, года, циклы подготовки, указанные в программе спортивной подготовки.

Если на одном из этапов спортивной подготовки (кроме работы по организации спортивной подготовке на спортивно-оздоровительном этапе) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), а так же при отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.3. Порядок приема лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными Учреждением на основании Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 №645 « Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

3.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение в течение календарного года обеспечивает непрерывный тренировочный процесс, планирование которого осуществляется по программам спортивной подготовки на один год при проведении групповых занятий и не менее трех месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки, реализуемым в Учреждении. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся.

4.2. Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.3. Расписание тренировочных занятий утверждается распорядительным актом Учреждения (приказом руководителя) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте

организации, осуществляющей спортивную подготовку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Расписание тренировочных занятий утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, соревнований и отдыха спортсменов. Продолжительность одного тренировочного занятия определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (в том числе специальными), иными документами, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

4.4. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп, при этом должна быть соблюдена разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий и соблюдены нормы техники безопасности.

4.5. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки. При планировании объемов работы тренеров, тренеров-преподавателей и иных специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, предлагается учитывать реализацию программы в соответствии с утвержденным распорядительным актом Учреждения (приказом руководителя) годовым планом работы, предусматривающим:

- а) работу одного тренера, тренера-преподавателя и (или) иного специалиста;
- б) одновременную работу двух и более тренеров, тренеров-преподавателей и (или) иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными распорядительным актом Учреждения (приказом руководителя) одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта) либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки или федеральными государственными требованиями;
- в) бригадный метод работы, с контингентом занимающихся, закрепленным распорядительным актом организации (приказом руководителя) персонально за каждым специалистом с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

4.6. При определении лиц, направляемых на спортивные соревнования руководствоваться федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.7. В целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства Учреждение организует и проводит тренировочные сборы.

4.8. В целях обоснования целевого использования финансовых средств по затратам, связанных с подготовкой и участием в соревновательной деятельности, тренировочных сборах и иных мероприятиях, Учреждение составляет смету расходов по каждому мероприятию, отдельно отраженному в программе спортивной подготовки и (или) годовых тренировочных планах подготовки. Для обеспечения участия в мероприятиях спортсменов-инвалидов, в первую очередь для инвалидов I группы, рекомендуется в смете расходов также учитывать возмещение затрат на сопровождающих лиц.

4.9. При направлении спортсменов, не достигших возраста 18 лет, на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия отдельно от группы рекомендуется направлять для их сопровождения тренера, тренера-преподавателя или другого представителя за счет средств командирующей организации или волонтера (в том числе являющегося законным представителем ребенка), заключив с ним соответствующий гражданско-правовой договор.

4.10. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение вправе осуществлять спортивную подготовку на условиях кластерного взаимодействия (совместно с иными организациями, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации). Для определения порядка взаимодействия заключается соглашение о сотрудничестве. В этом случае, спортсмен, проходящий спортивную подготовку по соответствующей программе, одновременно реализуемой несколькими организациями, осуществляющими спортивную подготовку, на основании соглашения о сотрудничестве между данными организациями, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта. В соглашении о кластерном взаимодействии по спортивной подготовке может быть предусмотрена организация и

осуществление спортивной подготовки, в том числе с одним спортсменом, с привлечением тренеров (тренеров-преподавателей) и иных специалистов организаций.

4.11. Учреждение, совместно с общеобразовательными организациями, вправе создавать для наиболее перспективных спортсменов специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

4.12. Организация контроля за процессом спортивной подготовки, а также реализацией программ, реализуемых Учреждением осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

4.13. Учреждение организует проверку и оценку деятельности каждого тренера, тренера-преподавателя не менее шести раз в течение календарного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, тренера-преподавателя).

4.14. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на заместителей по направлениям работы, старших инструкторов-методистов (инструкторов-методистов), медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.15. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета групповых занятий.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО АДАПТИВНОМУ СПОРТУ

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются специальные федеральные стандарты спортивной подготовки.

В данных стандартах указываются группы, к которым относятся спортсмены, в зависимости от степени их функциональных возможностей, требующихся для занятий определенной спортивной дисциплиной адаптивного вида спорта (далее - функциональные группы).

Функциональные группы приводятся в специальных федеральных стандартах спортивной подготовки и подразделяются на три группы.

К III группе степени функциональных возможностей рекомендуется относить лиц, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены незначительно, в связи, с чем они нуждаются в относительно меньшей посторонней помощи во время занятий или участия в спортивных соревнованиях.

Ко II группе - лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничиваются достаточно выраженными нарушениями.

К I группе - лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены значительно, поэтому они нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в спортивных соревнованиях.

Распределение спортсменов на группы по степени функциональных возможностей для занятий определенным видом спорта рекомендуется устанавливать распорядительным актом организации, осуществляющей спортивную подготовку, один раз в год (до начала тренировочных занятий).

Для определения группы по степени функциональных возможностей спортсмена с поражением опорно-двигательного аппарата Учреждение формирует комиссию, в состав которой входят руководитель организации, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту.

При наличии у спортсмена класса, утвержденного классификационной комиссией Сахалинской области, комиссией спортивной федерации инвалидов общероссийского уровня или международной комиссией, то отнесение спортсмена к группе по степени функциональных возможностей осуществляется на основании определения его класса, данного этой комиссией.

В случае объединения в одну группу спортивной подготовки разных по возрасту, функциональному классу или уровню спортивной подготовленности различия в степени

функциональных возможностей не рекомендуется превышать трех функциональных классов, а разницу в уровне спортивной подготовленности - двух спортивных разрядов (званий).

5.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов, зачисленных в Учреждение, организуется спортивно-оздоровительный и тренировочный процессы в области физической культуры и спорта с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки освоения спортивно-оздоровительных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для занимающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. С лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами, при необходимости, или по заявлению такого лица, его родителя (законного представителя).

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя и согласования с Собственником имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

6.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества).

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- муниципальное имущество, закрепленное Собственником имущества, на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», выделенных ему Учредителем;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;

- денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидий и доходов от осуществляемой деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

7.3. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение указанной в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, по согласованию с Собственником недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждения и иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учредитель в области управления Учреждением:

8.1. Утверждает по согласованию с Собственником имущества Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

8.2. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

8.3. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.4. Принимает решения:

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества.

8.5. Дает Учреждению по согласованию с Собственником имущества согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

8.6. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником имущества).

8.7. Вносит Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

8.8. Представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

8.9. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.10. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также по согласованию с Собственником имущества сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8.11. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения;
- тренерский совет.

10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пять) членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители Учреждения и представители общественности. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

10.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

10.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

10.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

10.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

10.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

10.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

10.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

10.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

10.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

10.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

10.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

10.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

11. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

11.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

11.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

11.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

11.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

11.1.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

11.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11.1.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11.1.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3 и 6.7 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

11.1.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

11.1.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11.1.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

11.2. По вопросам, указанным в подпунктах 11.1.1 – 11.1.4. и 11.1.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

11.3. По вопросу, указанному в подпункте 11.1.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 11.1.5 и 11.1.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

11.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 11.1.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

11.5. По вопросам, указанным в подпунктах 11.1.9, 11.1.10 и 11.1.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

11.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 11.1.1 — 11.1.8 и 11.1.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

11.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 11.1.9 и 11.1.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

11.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11.1.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 15.5 и 15.6 настоящего Устава.

11.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

11.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

12.3. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

12.4. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

12.5. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Уведомление направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

12.6. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

12.7. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

12.8. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

12.9. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 11.1.9 и 11.1.10 настоящего Устава.

12.10. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

12.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

13. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности на основании распорядительного документа Учредителя. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

13.2. Руководитель Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также других организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности. внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения;
- 6) представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

13.4. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 6) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 7) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, трудовым договором, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

13.5. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. КРУПНАЯ СДЕЛКА

14.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

14.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

14.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 14.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

14.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований раздела 16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

15. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ СДЕЛКИ

15.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 15.3 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

15.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

15.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

15.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

15.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого

предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

15.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

15.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований раздела 11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

15.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 15.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

15.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

16.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

11) муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение муниципальной работы);

12) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и Собственником имущества, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

16.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 16.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16.6. Сведения, определенные пунктом 16.4. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

17.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

17.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

17.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

17.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

18. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

По решению Учредителя Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

19. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.