

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 сентября 2010 г. N 1763**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(ВКЛЮЧАЯ ЛИЦО, ЗАМЕЩАЮЩЕЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ)
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ
(ВКЛЮЧАЯ ЛИЦО, ЗАМЕЩАЮЩЕЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ)
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (редакция от 17.07.2009) "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города постановляет:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы (включая лицо, замещающее муниципальную должность) администрации города Южно-Сахалинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие (включая лицо, замещающее муниципальную должность) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации города ознакомить сотрудников с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра по правовым, административным и кадровым вопросам Т.Б.Гружевскую.

Мэр г. Южно-Сахалинска
А.И.Лобкин

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(ВКЛЮЧАЯ ЛИЦО, ЗАМЕЩАЮЩЕЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ)
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ
(ВКЛЮЧАЯ ЛИЦО, ЗАМЕЩАЮЩЕЕ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ)
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Муниципальная должность:
 - мэр города - глава городского округа.
2. Высшие должности муниципальной службы:
 - первый вице-мэр;
 - вице-мэр.
3. Главные должности муниципальной службы:
 - управляющий делами;
 - руководитель (председатель, начальник) комитета, департамента, управления;
 - заместитель руководителя (председателя, начальника) комитета, департамента, управления;
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - начальник отдела в составе департамента, комитета, управления;
 - заместитель начальника отдела в составе департамента, комитета, управления;
 - главный специалист.
4. Ведущие должности муниципальной службы:
 - помощник мэра города, назначенный путем заключения трудового договора на срок полномочий мэра города;
 - консультант.

Начальник управления
кадровой политики
и архивного дела
А.П.Скробов